เอกสารแนบที่ 7
บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจระบบบำบัด ประจำปี 2568 (มกราคม - มิถุนายน)

ลำดับ	รายการ	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน					พฤษภาคม					มิถุนายน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	สภาพห้องน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สภาพโถอุจจาระ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สภาพโถปัสสาวะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สภาพท่อน้ำดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	สภาพท่อน้ำทิ้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	สภาพระบบเก็บกาก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	สภาพระบบถังน้ำดี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	สะภาพระบบบ่อตกตะกอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ระบบระบายน้ำชะล้าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	กลิ่นไม่พึงประสงค์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	ความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	สภาพอ่างล้างมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																														

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

เอกสารแนบที่ 8
บันทึกตรวจสอบระบบประปา

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจระบบท่อประปา ประจำปี 2568 (มกราคม - มิถุนายน)

ลำดับ	รายการ	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน					พฤษภาคม					มิถุนายน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	ก็อกฝักบัวสระว่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	แทงค์น้ำดาดฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	แทงค์น้ำสำรองใต้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ก็อกน้ำห้องน้ำชาย (ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ก็อกน้ำห้องน้ำหญิง(ส่วนกลาง)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ก็อกน้ำสวนต้นไม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ก็อกน้ำลานจอดรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ [redacted]

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

เอกสารแนบที่ 9
ใบสำคัญจ่ายค่าเก็บขยะมูลฝอย

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700012161

วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

สำนักงานเขต ห้วยขวาง โทร 0-2275-6786, 0-2277-1981

ที่อยู่สำนักงานเขต 2 ถนนประชาอุทิศ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม นิติบุคคลอาคารชุด สัมมิตสิฟวิ่ง แอด ลุดฉุกษ์

ที่อยู่ เลขที่ 94 ของลุดฉุกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

ปริมาณมูลฝอย ทั่วไป 500.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ต.ค. 66-ก.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	12,000
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	0
3		
	รวมทั้งสิ้น (บาท)	12,000

จำนวนเงินทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ต.ค.	1,000	มี.ค.	1,000
พ.ย.	1,000	เม.ย.	1,000
ธ.ค.	1,000	พ.ค.	1,000
ม.ค.	1,000	มิ.ย.	1,000
ก.พ.	1,000	ก.ค.	1,000
มี.ค.	1,000	ส.ค.	1,000

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ค ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 00236584

ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาเอสพละนาด

นาย วิรยุทธ นาคินทร์

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 04 กรกฎาคม 2567 เวลา 11:17 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

เอกสารแนบที่ 10
เอกสารคู่มือเครื่องปรับอากาศ

เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง
คู่มือการใช้งานและติดตั้ง

Planet First 100% Recycled Paper

คู่มือนี้ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล 100%

ก้าวสู่การที่เป็นไปได้

ขอบคุณที่เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของซัมซุง

SAMSUNG

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

การใช้เครื่องปรับอากาศ โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้อย่างละเอียด เพื่อให้แน่ใจว่าคุณทราบถึงวิธีที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานคุณสมบัติและฟังก์ชั่นต่าง ๆ ทั้งหมดของเครื่อง
เนื่องจากคู่มือการใช้งานต่อไปนี้มีเนื้อหาครอบคลุมเครื่องรุ่นต่าง ๆ คุณลักษณะเครื่องปรับอากาศของคุณจึงอาจแตกต่างจากที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้เล็กน้อยหากคุณมีข้อสงสัยโปรดโทรศัพท์ติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณหรือค้นหาวิธีใช้และข้อมูลออนไลน์ได้ที่ www.samsung.com

สัญลักษณ์และข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

⚠ ระวัง	อันตรายหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยที่อาจทำให้บุคคลบาดเจ็บรุนแรงหรือเสียชีวิต
⚠ คำเตือน	อันตรายหรือการปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยที่อาจทำให้บุคคลบาดเจ็บเล็กน้อยหรือทรัพย์สินเสียหาย

❗	โปรดทำตามคำแนะนำ		บิดสวิตช์เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า
⊘	ห้าม	⊘	ห้ามถอดแยกชิ้นส่วน
⏚	ตรวจสอบให้แน่ใจว่า เครื่องมีการติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันไฟฟ้าช็อต		

สำหรับการติดตั้ง | ⚠ ระวัง

❗ ต่อสายไฟเข้ากับเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าที่มีข้อกำหนดกำลังกระแสไฟฟ้าของผลิตภัณฑ์เท่ากันหรือสูงกว่าผลิตภัณฑ์นี้เท่านั้น นอกจากนี้อย่าใช้สายไฟพ่วง
- การต่อพ่วงสายไฟอาจทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตหรือไฟไหม้ได้
- ห้ามใช้เครื่องแปลงไฟฟ้า เพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าช็อตหรือไฟไหม้ได้
- ถ้าพลังกระแสไฟฟ้าคงที่ที่ตัดกระแสไฟฟ้าแตกต่างกัน อาจทำให้เกิดไฟไหม้ได้

เครื่องนี้ต้องติดตั้งโดยช่างหรือบริษัทที่ให้บริการซ่อมบำรุงที่ผ่านการรับรองแล้ว
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ระเบิด ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง หรือการบาดเจ็บได้ และอาจหมดการรับประกันผลิตภัณฑ์ของคุณ

ต้องติดตั้งสวิตช์แยกจากตัวเครื่องปรับอากาศ (แต่ไม่ได้อยู่บนตัวเครื่องปรับอากาศ) และเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าไว้เป็นการเฉพาะสำหรับเครื่องปรับอากาศ
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

ติดตั้งชุดระบายความร้อนให้แน่นหนามั่นคง เพื่อไม่ให้ชิ้นส่วนไฟฟ้าของคอยล์ร้อนเปิดโล่ง
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ประกายไฟ หรือปัญหาต่าง ๆ ได้

⊘ ห้ามติดตั้งเครื่องนี้ใกล้กับเครื่องทำความร้อนหรือวัตถุไวไฟ อย่าติดตั้งเครื่องนี้ในสถานที่ที่ชื้นมีน้ำมันหรือมีฝุ่น หรือในสถานที่ที่เปิดรับแสงแดด และน้ำ(หยดน้ำฝน) อย่าติดตั้งเครื่องนี้ในสถานที่ ที่อาจมีแก๊สรั่ว
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

ต้องไม่ติดตั้งชุดระบายความร้อนในสถานที่อย่างเช่น บนผนังสูงที่ชุดคอยล์ร้อนอาจตกลงมาได้
- หากชุดระบายความร้อนตกลงมา อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายได้

❗ เครื่องนี้ต้องติดตั้งสายดินให้ถูกต้อง อย่าต่อสายดินจากเครื่องไปยังท่อแก๊ส ท่อน้ำพลาสติก หรือสายโทรศัพท์
- มิฉะนั้นอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ระเบิดหรือปัญหาอื่น ๆ ต่อเครื่องได้
- ให้แน่ใจว่าได้ต่อสายดินอย่างถูกต้อง

สำหรับการติดตั้ง | ⚠ คำเตือน

❗ ติดตั้งเครื่องของคุณบนพื้นเรียบแข็งที่สามารถรองรับน้ำหนักของตัวเครื่องเองได้
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดการสั่นสะเทือนผิดปกติ เสียงรบกวน หรือปัญหาเกี่ยวกับเครื่องได้

ติดตั้งสายน้ำทิ้งให้ถูกต้อง เพื่อให้สามารถระบายน้ำทิ้งได้อย่างเหมาะสม
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้น้ำเจอล้นและทรัพย์สินเสียหายได้ หลีกเลี่ยงการติดตั้งสายน้ำทิ้งไปยังท่อน้ำเสียที่อาจเกิดกลิ่นไม่พึงประสงค์ในอนาคต

เมื่อติดตั้งชุดคอยล์ร้อน ให้แน่ใจว่าได้ต่อสายน้ำทิ้ง เพื่อให้ระบายน้ำทิ้งได้อย่างถูกต้อง
- น้ำที่เกิดจากการทำความร้อนของชุดคอยล์ร้อนอาจทำให้น้ำเจอล้นและทรัพย์สินเสียหายได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฤดูหนาว ถ้าน้ำแข็งก้อนใหญ่ตกลงมา อาจจะทำให้เกิดการบาดเจ็บเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายได้

สำหรับแหล่งจ่ายไฟ | ⚠ ระวัง

❗ เมื่อเครื่องตัดกระแสไฟชำรุดเสียหาย ให้ติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ

⊘ ห้ามดึงหรืองอสายไฟมากเกินไป อย่าบิดหรือมัดสายไฟ อย่าเกี่ยวสายไฟเข้ากับวัตถุโลหะ ห้ามวางของหนักบนสายไฟ อย่าสอดสายไฟเข้าประหว่างสิ่งของต่าง ๆ หรือห้ามดันสายไฟเข้าไปในช่องว่างด้านหลังเครื่อง
- มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

สำหรับแหล่งจ่ายไฟ | ⚠ คำเตือน

เมื่อไม่ใช้เครื่องปรับอากาศเป็นเวลานานหรือในระหว่างที่มีพายุฝนฟ้าคะนอง ให้ทำการตัดไฟ ที่เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า
- ▶ มิฉะนั้นอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

สำหรับการใช้ | ⚠ ระวัง

ถ้าเครื่องถูกน้ำท่วม โปรดติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ
- ▶ มิฉะนั้นอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

หากเครื่องเกิดเสียงรบกวนแปลก ๆ มีกลิ่นไหม้หรือควัน ให้สับสวิตช์ตัดการจ่ายไฟทันที แล้วติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ
- ▶ มิฉะนั้นอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

ในกรณีที่เกิดแก๊สรั่ว (เช่น แก๊สโพรเพน แก๊สแอลพี ฯลฯ) ให้ระบายอากาศทันที โดยไม่ต้องจับสายไฟ
ห้ามจับตัวเครื่องหรือสายไฟ
- ▶ ห้ามใช้พัดลมระบายอากาศ
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้ได้

เมื่อต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ โปรดติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดปัญหากับเครื่อง น้ำท่วม ไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้
- ▶ เราไม่มีบริการจัดส่งสำหรับเครื่องนี้ ถ้าคุณติดตั้งเครื่องใหม่ในตำแหน่งอื่น จะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับชิ้นส่วนเพิ่มเติม รวมทั้งค่าติดตั้งด้วย
- ▶ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณต้องการติดตั้งผลิตภัณฑ์ในตำแหน่งที่ผิดไปจากธรรมดา เช่น ในเขตอุตสาหกรรม หรือใกล้กับริมทะเล ซึ่งเครื่องจะไม่ทนต่อกรดเกลือในอากาศ โปรดติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ

ห้ามใช้มือเปียกสัมผัสเครื่องตัดกระแสไฟฟ้า เพราะอาจส่งผลให้ไฟฟ้าช็อตได้
- ▶ อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต

ในขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน ห้ามปิดเครื่องโดยใช้เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า
- ▶ การปิดเครื่องปรับอากาศแล้วเปิดอีกครั้งหนึ่งโดยใช้เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อาจทำให้เกิดประกายไฟ ทำให้ไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

หลังจากเอาเครื่องปรับอากาศออกจากหีบห่อบรรจุแล้ว ให้เก็บวัสดุสำหรับการบรรจุหีบห่อไว้ให้ห่างจากมือเด็ก เนื่องจากวัสดุสำหรับการบรรจุหีบห่ออาจเป็นอันตรายต่อเด็กได้
- ▶ ถ้าเด็กเอาถุงมาคลุมหัวตัวเอง อาจทำให้หายใจไม่ออก

ห้ามสอดนิ้วของคุณหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าไปในช่องลมออก
- ▶ ควรดูแลเป็นพิเศษไม่ให้เด็กต้องได้รับบาดเจ็บจากการสอดนิ้วมือตัวเองเข้าไปในเครื่อง

ห้ามสัมผัสใบปรับทิศทางลมด้วยมือหรือนิ้วของคุณขณะที่เครื่องปรับอากาศกำลังทำงานโหมดทำความร้อน
- ▶ อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต หรือเกิดรอยไหม้ได้

ห้ามสอดนิ้วของคุณหรือสิ่งแปลกปลอมเข้าไปในช่องลมเข้า/ออกของเครื่องปรับอากาศ
- ▶ ควรดูแลเป็นพิเศษไม่ให้เด็กต้องได้รับบาดเจ็บจากการสอดนิ้วมือตัวเองเข้าไปในเครื่อง

ห้ามกระแทกหรือดึงเครื่องปรับอากาศด้วยความรุนแรงเกินไป
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เกิดไฟไหม้ การบาดเจ็บ หรือปัญหาเกี่ยวกับเครื่องได้

สำหรับการใช้ | ⚠ ระวัง

บริเวณใกล้กับชุดระบายความร้อนต้องไม่มีวัตถุวางไว้ให้เด็กใช้ปีนป่ายไปบนเครื่องได้
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เด็กต้องบาดเจ็บสาหัส จากการกระทำของตัวเองได้

ห้ามใช้เครื่องปรับอากาศนี้เป็นเวลานานในสถานที่ที่อากาศถ่ายเทไม่ดีหรือใกล้กับผู้ที่ไม่แข็งแรง
- ▶ เพราะอาจเป็นอันตรายเนื่องจากขาดออกซิเจนได้ ให้เปิดหน้าต่างทุกหนึ่งชั่วโมงเป็นอย่างน้อย

ถ้ามีสิ่งแปลกปลอม เช่น น้ำ เข้าไปในเครื่องให้ตัดไฟโดยปิดเครื่องตัดกระแสไฟฟ้า แล้วติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อตหรือไฟไหม้ได้

ห้ามพยายามซ่อม ถอดแยกชิ้นส่วน หรือดัดแปลงเครื่องด้วยตัวคุณเอง
- ▶ ห้ามใช้ฟิวส์อื่นใด (เช่น ทองแดง ลวด เหล็กฯลฯ) นอกเหนือจากฟิวส์มาตรฐาน
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง หรือได้รับบาดเจ็บ

ข้อควรระวังเพื่อความปลอดภัย

สำหรับการใช้ | ⚠ คำเตือน

ห้ามวางวัตถุหรืออุปกรณ์ไว้ใต้ชุดปรับอากาศ
- ▶ น้ำที่หยดจากชุดปรับอากาศอาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือทรัพย์สินเสียหายได้ (เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า)

ให้ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งว่า โครงยึดตั้งของชุดคอยล์ร้อนยังไม่ชำรุดเสียหาย
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายได้

กระแสไฟฟ้าสูงสุดจะวัดตามมาตรฐาน IEC เพื่อความปลอดภัย และกระแสไฟฟ้าจะวัดตามมาตรฐาน ISO เพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ห้ามยืนบนหลังเครื่อง หรือวางวัตถุต่าง ๆ (เช่น เสื้อผ้าที่จะซัก เทียนจุดไฟ บุหรี่จุดไฟ จานอาหาร สารเคมี วัตถุโลหะ ฯลฯ) ไว้บนเครื่อง
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง หรือได้รับบาดเจ็บ

ห้ามใช้งานเครื่องในขณะที่มือเปียก
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อตได้

ห้ามฉีดพ่นสารระเหย เช่น ยาฆ่าแมลง ลงบนผิวเครื่อง
- ▶ เพราะอาจเป็นอันตรายต่อมนุษย์ และอาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อต ไฟไหม้ ปัญหาเกี่ยวกับเครื่อง หรือได้รับบาดเจ็บด้วย

ห้ามดื่มน้ำจากเครื่องปรับอากาศ
- ▶ เพราะน้ำดังกล่าวอาจเป็นอันตรายต่อมนุษย์

ห้ามกระแทกรีโมทคอนโทรลแรงเกินไปและอย่าถอดแยกชิ้นส่วนรีโมทคอนโทรล

ห้ามสัมผัสท่อที่เชื่อมต่อกับเครื่อง
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เกิดการไหม้หรือบาดเจ็บได้

ห้ามใช้เครื่องปรับอากาศนี้ในการเก็บรักษาอุปกรณ์ที่มีความเที่ยงตรง อาหาร สัตว์ พืช หรือเครื่องสำอาง หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ผิดจากธรรมดา
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้ทรัพย์สินเสียหายได้

หลีกเลี่ยงไม่ให้มนุษย์ สัตว์ หรือพืชโดนลมเป่าโดยตรงจากเครื่องปรับอากาศเป็นเวลานาน
- ▶ เพราะอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ และพืชได้

เครื่องนี้ไม่ได้ออกแบบมา เพื่อการใช้งานโดยบุคคล (รวมทั้งเด็กเล็ก) ที่มีความบกพร่องในสมรรถภาพทางกาย
ทางประสาทสัมผัส ทางสติปัญญา หรือขาดประสบการณ์และความรู้เว้นแต่ว่าได้รับการควบคุมดูแลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเครื่องจากผู้รับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุคคลดังกล่าว ควรแน่ใจว่าเด็ก ๆ ได้รับการดูแลไม่ให้เล่นเครื่องนี้

สำหรับการทำความสะอาด | ⚠ ระวัง

ห้ามทำความสะอาดเครื่องโดยฉีดพ่นน้ำไปที่เครื่องโดยตรง อย่าใช้น้ำมันเบนซิน ทินเนอร์ หรือแอลกอฮอล์ในการทำความสะอาดเครื่องนี้
- ▶ เพราะอาจทำให้เกิดการเปลี่ยนสี การเปลี่ยนรูป ความชำรุดเสียหาย ไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

ก่อนทำความสะอาดหรือดำเนินการบำรุงรักษาให้สับสวิตช์ตัดการจ่ายไฟและรอจนกว่าพัดลมหยุดหมุน
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดไฟฟ้าช็อตหรือไฟไหม้ได้

สำหรับการทำความสะอาด | ⚠ คำเตือน

ให้ใช้ความระมัดระวังในการทำความสะอาดพื้นผิวของอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนของชุดระบายความร้อน เพราะว่าอุปกรณ์นี้มีขอบคม
- ▶ ควรจะทำโดยช่างที่ชำนาญการ โปรดติดต่อช่างติดตั้งหรือศูนย์บริการใกล้บ้านของคุณ

ห้ามทำความสะอาดภายในเครื่องปรับอากาศด้วยตัวคุณเอง
- ▶ เมื่อต้องการทำความสะอาดภายในเครื่อง ให้ติดต่อศูนย์บริการใกล้บ้านคุณ
- ▶ เมื่อทำความสะอาดแผ่นกรองภายใน ให้ดูคำอธิบายในส่วน การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
- ▶ มิฉะนั้น อาจส่งผลให้เกิดความชำรุดเสียหาย ไฟฟ้าช็อต หรือไฟไหม้ได้

การตรวจสอบก่อนใช้งาน

ช่วงการทำงาน

เครื่องปรับอากาศจะสามารถใช้งานได้ภายในช่วงอุณหภูมิและความชื้นตามที่แสดงไว้ในตารางด้านล่าง โปรดดูตารางเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

โหมด	อุณหภูมิภายในอาคาร	อุณหภูมิภายนอกอาคาร	ความชื้นภายในอาคาร
ทำความเย็น	16 °C–32 °C	15 °C–43 °C	ความชื้นสัมพัทธ์ 80 % หรือน้อยกว่า
ขจัดความชื้น	18 °C–32 °C	15 °C–43 °C	-

► น้ำค้างอาจเกิดการจับตัวมากเครื่องปรับอากาศทำงานในภาวะการทำความเย็นเป็นระยะเวลานานในพื้นที่ที่มีความชื้นสูง

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศของคุณ

การป้องกันภายในผ่านทางระบบควบคุมเครื่อง

► การป้องกันภายในจะทำงานหากมีความผิดปกติเกิดขึ้นในเครื่องปรับอากาศ

ชนิด	รายละเอียด
ป้องกันคอมเพรสเซอร์	หลังจากเปิดเครื่องแล้ว เครื่องปรับอากาศจะไม่เริ่มทำงานในทันทีเพื่อป้องกันคอมเพรสเซอร์ของคุณคอยสักครู่

ฟังก์ชั่น Smart install

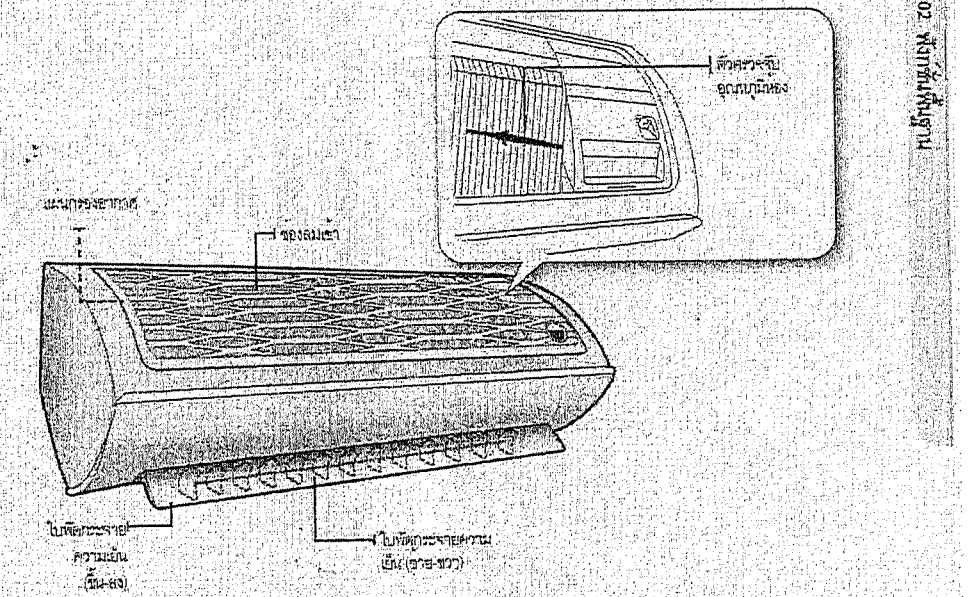
► ฟังก์ชั่น Smart install นี้สามารถทำให้ช่างติดตั้งตรวจสอบได้ว่าติดตั้งถูกต้องหรือไม่

► เมื่อการติดตั้งไม่ถูกต้อง หน้าจอแสดงผลจะแสดงสัญญาณข้อผิดพลาด ดังนั้นผู้ใช้จะทราบได้ว่าการติดตั้งไม่สมบูรณ์หรือไม่

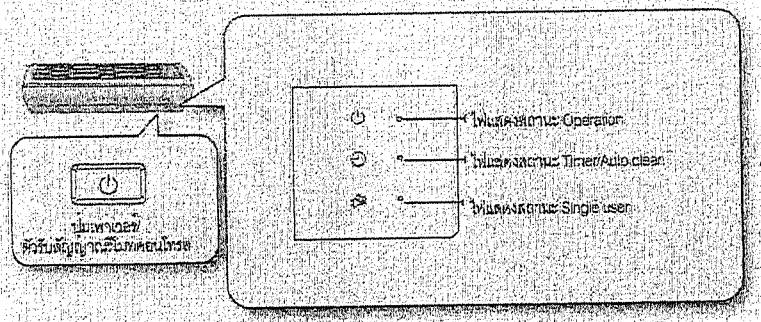
การตรวจสอบชื่อชิ้นส่วน

เครื่องปรับอากาศของคุณอาจมีลักษณะแตกต่างจากภาพประกอบที่แสดงไว้ด้านล่างเล็กน้อย ขึ้นอยู่กับรุ่นของเครื่อง

ชิ้นส่วนหลัก



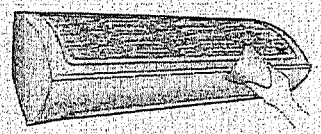
หน้าจอแสดงผล



การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

คำเตือน
- ต้องแน่ใจว่าได้ปิดชุดปรับอากาศและสับสวิตช์ไฟแล้ว ก่อนทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การทำความสะอาดชุดปรับอากาศ

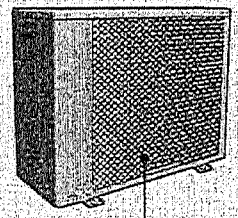


- หากจำเป็น ให้เช็ดผิวชุดคอยล์เย็นด้วยผ้านิ่มเล็กน้อยหรือผ้าแห้ง
- นำฝุ่นที่สะสมตามช่องของผลิตภัณฑ์ออกด้วยแปรงขนนุ่ม

หมายเหตุ
- โปรดติดต่อศูนย์บริการเมื่อคุณต้องการทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนของชุดคอยล์เย็น เพราะระดับมีการถอดแยกชิ้นส่วน

คำเตือน
- อย่าใช้ผงซักฟอกอัลคาไลน์ทำความสะอาดจอแสดงผล
- อย่าใช้สารเบนซีน ทินเนอร์ หรือ Clorox™ เพราะอาจทำให้ผิวเครื่องปรับอากาศเสียหาย และสามารถก่อให้เกิดความเสี่ยงจากไฟไหม้ได้

การทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนของชุดระบายความร้อน



ชุดระบายความร้อน
(ภาพประกอบอาจแตกต่างกันเล็กน้อย ขึ้นอยู่กับรุ่น)

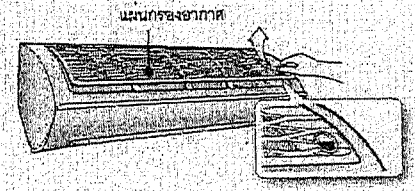
- ประสิทธิภาพการทำความเย็นอาจลดลงได้ หากมีฝุ่นละอองสะสมอยู่บนอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อน ดังนั้น ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ปัดน้ำล้างฝุ่นออก

หมายเหตุ
- หากคุณมีความยากลำบากในการทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนของชุดคอยล์ร้อน โปรดติดต่อศูนย์บริการ

คำเตือน
- โปรดระวังขอบคมของอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนของชุดคอยล์ร้อน

การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การถอดแผ่นกรองอากาศออก



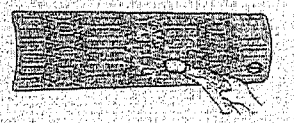
มีรูอยู่ด้านล่างขวาของแผ่นกรองอากาศ ใช้นิ้วสอดแล้วลิ่นขึ้นเพื่อเปิดออก จากนั้นดึงลงเพื่อถอดแผ่นกรองอากาศออกจากตัวเครื่อง

การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ

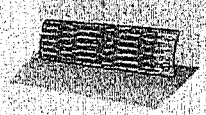
แผ่นกรองอากาศเป็นชนิดซักล้างได้ระดับขนาดใหญ่ในอากาศ แผ่นกรองสามารถทำความสะอาดได้ด้วยเครื่องดูดฝุ่น หรือล้างทำความสะอาดได้ด้วยมือ

เปิดแผงแล้วนำแผ่นกรองอากาศออกมา

ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้วยเครื่องดูดฝุ่นหรือแปรงขนอ่อนถ้ามีฝุ่นเกาะมากเกินไป ให้ล้างโดยใช้น้ำไหลผ่าน



ตากแผ่นกรองอากาศไว้แห้งในที่ที่มีอากาศถ่ายเท



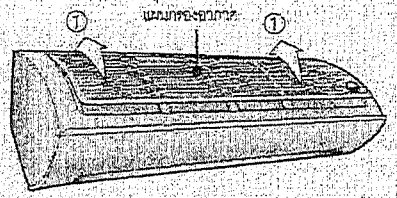
ให้แผ่นกรองอากาศกลับเข้าไปในตำแหน่งเดิม

หมายเหตุ
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศทุก 2 สัปดาห์ ระยะเวลาในการทำความสะอาดอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการใช้งานและสภาพแวดล้อมในพื้นที่ที่เต็มไปด้วยฝุ่น ให้ทำความสะอาดสม่ำเสมอ
- อาจเกิดกลิ่นได้ ถ้าตากแผ่นกรองอากาศให้แห้งในที่แคบ ๆ (หรือชื้น) หากเกิดกลิ่นขึ้น ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอีกครั้งแล้วนำไปตากให้แห้งในที่ที่มีอากาศถ่ายเท

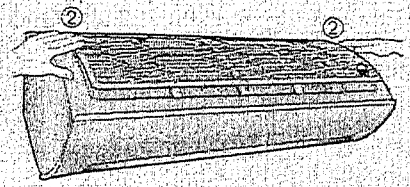
การทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การประกอบแผ่นกรองอากาศ

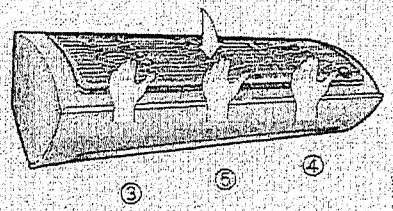
1. ใส่แผ่นกรองอากาศบนตัวเครื่องและใส่สลักที่ด้านบนของแผ่นกรองอากาศกับตัวเครื่อง ①



2. มีสลักที่ทั้งสองข้างของแผ่นกรองอากาศ กดที่ระหว่างของแผ่นกรองเบาๆ เพื่อให้สลักเข้ากับตัวเครื่อง ②



3. กดปุ่มของแผ่นกรองอากาศเบาๆ เพื่อยึดกับตัวเครื่อง ③ ④ ⑤



การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

หากระบบเครื่องปรับอากาศเป็นระยะเวลานาน ควรทำให้เครื่องปรับอากาศแห้งเพื่อรักษาเครื่องให้อยู่ในสภาพดีที่สุด

1. ทำให้เครื่องปรับอากาศแห้งเต็มที่โดยใช้งานโหมด Fan 3 ถึง 4 ชั่วโมงแล้วจึงสับสวิตช์จ่ายไฟอาจเกิดความเสียหายขึ้นภายในหากมีความชื้นเหลืออยู่ในส่วนประกอบเครื่อง
2. ก่อนใช้เครื่องปรับอากาศอีกครั้ง ควรทำให้ส่วนประกอบภายในเครื่องปรับอากาศแห้งอีกครั้งโดยใช้งานโหมด Fan 3 ถึง 4 ชั่วโมงเพราะจะช่วยขจัดกลิ่นที่อาจเกิดขึ้นจากความชื้นได้

การตรวจสอบตามกำหนดเวลา

โปรดดูแผนภูมิต่อไปนี้เพื่อการรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างถูกต้อง

ชนิด	รายละเอียด	ทุก ๆ 2 สัปดาห์	ทุก ๆ 3 เดือน	ทุก ๆ 6 เดือน	ปีละครั้ง
ชุดปรับอากาศ	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (1)	●			
	ทำความสะอาดภายในทั้งหมดจากการควบแน่น (2)				●
	ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนให้หมดจดเรียบร้อย (2)				●
	ทำความสะอาดแกนพัดลม (2)			●	
	ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดจากการควบแน่น (2)			●	
	เปลี่ยนแบตเตอรี่ใน (คอนโทรล (1)				●
ชุดระบายความร้อน	ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนที่ด้านนอกของชุดระบายความร้อน (2)			●	
	ทำความสะอาดอุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนที่ด้านในของชุดระบายความร้อน (2)				●
	ทำความสะอาดส่วนประกอบไฟฟ้าโดยใช้ลมพัด (2)				●
	ตรวจสอบว่าได้ยึดส่วนประกอบไฟฟ้าทั้งหมดไว้แน่นแล้ว (2)				●
	ทำความสะอาดพัดลม (2)				●
	ตรวจสอบว่าได้ยึดชุดอุปกรณ์ประกอบทั้งหมดของพัดลมไว้แน่นแล้ว (2)				●
	ทำความสะอาดถาดรับน้ำทิ้งจากการควบแน่น (2)				●

● : เครื่องหมายตรวจสอบนี้กำหนดให้ตรวจสอบชุดคอยล์ร้อนตามกำหนดเวลา โดยทำตามคำอธิบายในตารางบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างถูกต้อง

คำเตือน

(1) ควรดำเนินการตามคำอธิบายข้างต้นเป็นประจำ หากพื้นที่ติดตั้งมีฝุ่นมาก

(2) การดำเนินงานเหล่านี้จะต้องทำโดยช่างผู้ชำนาญการเสมอ ดูข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากส่วนการติดตั้งในคู่มือฉบับนี้

การแก้ไขปัญหา

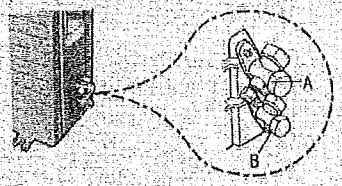
โปรดดูแผนภูมิต่อไปนี้ หากเครื่องปรับอากาศทำงานผิดปกติ เพราะจะช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นได้

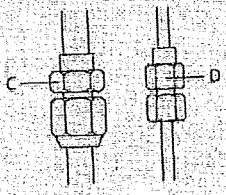
ปัญหา	การแก้ไขปัญหา
เครื่องปรับอากาศไม่ทำงานเลย	• ให้ตรวจสอบสถานะของไฟฟ้า จากนั้นใช้งานเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง • เสียบปลั๊กหรือเปิดสวิตช์เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า แล้วใช้งานเครื่องปรับอากาศอีกครั้ง • ตรวจสอบว่าแยก switch on • ตรวจสอบว่าคุณได้ตั้งค่า Off Timer แล้วใช้งานเครื่องปรับอากาศอีกครั้งโดยกดปุ่ม Power
การปรับอุณหภูมิไม่ทำงาน	• ตรวจสอบว่าคุณได้เลือกโหมด Fan/Turbo หรือไม่ ในภาวะการทำงานเหล่านี้อุณหภูมิที่ต้องการจะตั้งไว้ที่อัตโนมัติ ทำให้คุณไม่สามารถปรับอุณหภูมิได้
ลมเย็นไม่ออกมาจากเครื่องปรับอากาศ	• ตรวจสอบว่าอุณหภูมิที่ตั้งไว้นั้นสูงกว่า (ระหว่างอยู่ในโหมด Cool) กดปุ่ม Temp+ หรือ - บนรีโมทคอนโทรลเพื่อเปลี่ยนอุณหภูมิที่ตั้งไว้ • ตรวจสอบว่ามีสิ่งกีดขวางบริเวณด้านในของแผ่นกรองอากาศหรือไม่ หากมีฝุ่นเป็นจำนวนมากบนแผ่นกรอง จะทำให้ประสิทธิภาพการทำความเย็นลดลงได้ ให้ทำความสะอาดเป็นประจำ • ตรวจสอบว่ามีสิ่งใดคลุมชุดคอยล์ร้อนอยู่ หรือมีสิ่งกีดขวางหรือไม่ เอาสิ่งที่คลุมอยู่ออกหรือนำสิ่งกีดขวางออกไป • ตรวจสอบว่าเครื่องปรับอากาศทำงานอยู่ในภาวะละลายน้ำแข็งหรือไม่เมื่อมีน้ำแข็งเกิดขึ้นในช่วงฤดูหนาวหรืออุณหภูมิภายนอกอาคารต่ำเกินไป เครื่องปรับอากาศจะทำงานในภาวะละลายน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ • ถ้าคุณต้องการใช้งานเครื่องปรับอากาศกลางแสงแดด ให้คลุมชุดคอยล์ร้อนโดยใช้ผ้าผ่านหรืออื่นๆ • ตรวจสอบว่าเครื่องปรับอากาศทำงานอยู่ในภาวะละลายน้ำแข็งหรือไม่เมื่อมีน้ำแข็งเกิดขึ้นในช่วงฤดูหนาวหรืออุณหภูมิภายนอกอาคารต่ำเกินไป เครื่องปรับอากาศจะทำงานในภาวะละลายน้ำแข็งโดยอัตโนมัติ เพื่อป้องกันคอมเพรสเซอร์ของชุดระบายความร้อน • ตรวจสอบว่าความยาวท่อยาวเกินไปหรือไม่ หากท่อยาวกินความยาวสูงสุดที่ยอมให้ ประสิทธิภาพการทำความเย็นอาจลดลงได้
การปรับการจ่ายลมในทำงาน	• ตรวจสอบว่าได้เลือกโหมด good'sleep หรือไม่ ในภาวะการทำงานเหล่านี้อุณหภูมิที่ต้องการจะตั้งไว้ที่อัตโนมัติ ทำให้คุณไม่สามารถปรับอุณหภูมิได้ (ถ้าเป็นโหมดความร้อน good'sleep คุณสามารถปรับทิศทางการไหลของอากาศได้)

ปัญหา	การแก้ไขปัญหา
การปรับความเร็วพัดลมไม่ทำงาน	• กดปรับความเร็วพัดลมไม่ทำงาน Auto/Dry/Fast/good'sleep หรือไม่ ในภาวะการทำงานเหล่านี้ความเร็วพัดลมจะตั้งไว้ที่อัตโนมัติ ทำให้คุณไม่สามารถปรับความเร็วได้
รีโมทคอนโทรลไม่ทำงาน	• ตรวจสอบว่าแบตเตอรี่หมดหรือไม่ • ให้แน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดปิดกั้นเซ็นเซอร์รีโมทคอนโทรลอยู่ • ตรวจสอบว่ามีแหล่งกำเนิดแสงจ้าอยู่ใกล้เครื่องปรับอากาศหรือไม่ แสงจ้าที่มาจากหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือแผ่นไวยโยเษณานี้อนอาจรบกวนคลื่นไฟฟ้าได้
ตั้งเวลาไม่สำเร็จ	• ตรวจสอบว่ากดปุ่ม SET บนรีโมทคอนโทรลหลังจากได้ตั้งเวลาแล้วหรือไม่
ไฟแสดงสถานะกะพริบต่อเนื่อง	• กดปุ่ม Power ⏻ หรือถอดปลั๊กไฟ/ปิดสวิตช์แหล่งจ่ายไฟสำรอง หากไฟแสดงสถานะยังคงกะพริบอยู่ให้ติดต่อศูนย์บริการ
มีกลิ่นฝุ่นในห้องระหว่างที่เครื่องทำงาน	• ตรวจสอบว่าเครื่องกำลังทำงานในพื้นที่ที่ควันบุหรี่หรือไม่ ระบายอากาศในห้อง หรือให้เครื่องปรับอากาศทำงานในโหมด Fan 1-2 ชั่วโมง (ในนี้การใช้ชิ้นส่วนที่มีกลิ่นแรงในเครื่องปรับอากาศของเรา) • ตรวจสอบท่อระบายน้ำทิ้งว่าได้รับการขมวดน้ำอย่างปกติ
มีการระบุข้อผิดพลาด	• เมื่อไฟแสดงสถานะของชุดคอยล์เย็นกะพริบ ให้ติดต่อศูนย์บริการที่ใกล้ที่สุด
เกิดเสียงรบกวน	• สามารถได้ยินเสียงรบกวนได้ เนื่องมีการเปลี่ยนแปลงในการเคลื่อนที่ของอากาศความเย็นขึ้นอยู่กับสถานะการใช้เครื่องปรับอากาศ ถือเป็นเรื่องปกติ
มีควันออกมาจากชุดระบายความร้อน	• อาจไม่ใช่ไฟไหม้ แต่อาจเป็นไอน้ำที่เกิดจากการละลายน้ำแข็งของชุดระบายความร้อนระหว่างที่อยู่ในภาวะ Heat ในฤดูหนาว
มีน้ำหยดจากจุดต่อของชุดคอยล์	• ความแตกต่างของอุณหภูมิอาจทำให้เกิดหยดน้ำได้ ถือเป็นเรื่องปกติ

การตรวจสอบรอยรั่ว

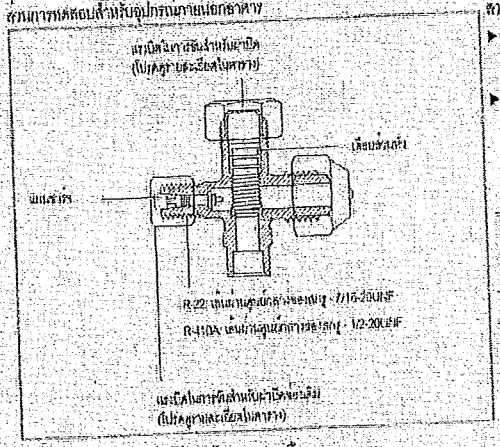
ให้แน่ใจโดยการตรวจสอบแก๊สรั่วก่อนเสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้ง (การต่อท่อประกอบและสายไฟระหว่างชุดคอยล์เย็นกับชุดคอยล์ร้อนการดูดอากาศ สายไฟ สายไฟ สายน้ำทิ้ง และท่อ และการยึดชุดคอยล์เย็นเข้ากับแผงติดตั้ง)





ข้อมูลการติดตั้ง 07

ขั้นตอนการตรวจสอบสำหรับอุปกรณ์ภายนอกอาคาร



ขั้นตอนการตรวจสอบสำหรับอุปกรณ์ภายในอาคาร

- เตรียมที่ตรวจสอบการรั่วไหล โปรดใช้ประแจขันสกรู (ประแจปากตาย) เพื่อเปิดฝาของวาล์วบริการ (ขนาดวาล์วสำหรับเติมและสายชาร์จแต่ละขนาด และฝาปิดวาล์วบริการ)
- ในการตรวจการรั่วไหล ให้ใช้การเลื่อนน้ำยาที่เติมสำหรับอุปกรณ์ภายในอาคาร และสายต่อเชื่อมเพื่อตรวจสอบอุปกรณ์ภายในอาคารและสายต่อเชื่อมเพื่อตรวจสอบการรั่วไหล

ขนาดของสกรูฝาปิด (มม.)	แรงบิดขันการขัน	
	ฝาปิด (N•m)	ประเก็นยาง (N•m)
Ø 6.35	20 ~ 25	10 ~ 12
Ø 9.52	20 ~ 25	
Ø12.70	25 ~ 30	
Ø15.88	30 ~ 38	
Ø19.05	35 ~ 40	

(1 N•m = 10 kgf•cm)

เมื่อต้องการตรวจสอบการรั่วของแก๊สในชุดคอยล์ร้อน
ให้ตรวจสอบวาล์ว A และ B โดยใช้เครื่องตรวจจับการรั่ว

เมื่อต้องการตรวจสอบการรั่วของแก๊สในชุดคอยล์เย็น ให้ตรวจสอบน็อตข้อต่อ C และ D โดยใช้เครื่องตรวจจับการรั่ว

การดูดอากาศด้วยไนโตรเจน (กดแกนวาล์ว)
เพื่อที่จะตรวจจับการรั่วของสารทำความเย็นขั้นพื้นฐาน ก่อนการล้างสูญญากาศครั้งใหญ่และการชาร์จสารทำความเย็นเข้าสู่ระบบ R-22

การดูดอากาศ (หลังจากเปิดวาล์ว)
กดแกนเปิดวาล์ว ในระบายในไดเรคเอ็กซ์แพนชั่นวาล์ว และสร้างสูญญากาศตามแผ่น 46
หลังจากเปิดวาล์วแล้ว ให้ตรวจสอบการรั่วโดยใช้เครื่องตรวจจับการรั่วของสารทำความเย็น
การดูดอากาศ คือ การดำเนินการที่มีจุดประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมสารทำความเย็นในระบบทั้งหมดของชุดคอยล์ร้อน
การดำเนินการนี้ต้องให้แน่ใจว่าสายต่อท่อสารทำความเย็นล็อก ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียสารทำความเย็นสู่บรรยากาศ

- ปิดวาล์วของแต่ละสายประแจหกเหลี่ยม
- เปิดเครื่องในภาวะการระบายความร้อนด้วยโหลดที่ทำงานด้วยความเร็วสูง (คอมเพรสเซอร์จะเริ่มทำงานทันที โดยมีเงื่อนไขว่าเวลาต้องผ่านไปแล้ว 3 นาที นับตั้งแต่หยุดทำงานครั้งสุดท้าย)
- หลังจากทำงานได้ 2 นาที ให้ปิดวาล์วด้านแคลด้วยประแจตัวเดียวกัน
- ปิดเครื่องและปิดสวิตช์ไฟแหล่งจ่ายไฟ
- เวลาออก หลังจากถอดแล้ว ควรใช้องกันฝุ่นละอองไม่ให้จับเกาะวาล์วและปลายท่อ
- คลุมแพรสเซอร์ซาวเปิดทางเสียหายได้ หากทำงานด้วยแรงดันลบจนเป็นสุญญากาศ

เอกสารแนบที่ 11 บันทึกตรวจสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า

- แบบบันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอาคาร
- แบบบันทึกตรวจสอบระบบทรานเฟอร์ปั๊ม ใต้บันไดและบูสเตอร์ปั๊มดาดฟ้า
- แบบบันทึกตรวจสอบลิฟต์

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจระบบไฟฟ้าอาคาร ประจำปี 2568 (มกราคม - มิถุนายน)

ลำดับ	รายการ	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน					พฤษภาคม					มิถุนายน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	หลอดไฟลานจอดรถมอเตอร์ไซต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	หลอดไฟลานจอดรถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	หลอดไฟลานจอดรถหน้าห้องขยะ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	หลอดไฟหน้าอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	หลอดไฟสระว่ายน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	หลอดไฟสวนหย่อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
11	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
12	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
13	หลอดไฟโถงทางเดินส่วนกลางชั้น 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
14	หลอดไฟทางหนีไฟ (ด้านหลังอาคาร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/
15	หลอดไฟทางหนีไฟ (ตรงกลางอาคาร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16	หลอดไฟทางหนีไฟ (ด้านหน้าอาคาร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
17	หลอดไฟห้องนิติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18	หลอดไฟห้องฟิตเนส	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
19	หลอดไฟศาลพระภูมิ	/	/	/	/	/	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

* หลอดไฟศาลพระภูมิ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจระบบบูสเตอร์ปั๊ม ประจำปี 2568 (มกราคม - มิถุนายน)

ลำดับ	รายการ	มกราคม					กุมภาพันธ์					มีนาคม					เมษายน					พฤษภาคม					มิถุนายน				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	บูสเตอร์ปั๊มใต้บันได	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	บูสเตอร์ปั๊มดาดฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																														

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน มกราคม

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1																
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
3	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
6																
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
10	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
13																
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
17	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
20																
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
24	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
27																
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
29	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
30	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
31	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน _____

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1																	
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
6																	
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
13																	
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
20																	
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
24	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
27																	
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
29	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
30	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		
31	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓		

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปก
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
3																
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
6	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
10																
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
12																
13	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
17																
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
24																
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
29																
30																
31																

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน วิสาขาพัฒนา

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
3																
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
6	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
10																
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
12																
13	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
17																
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
24																
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
29																
30																
31																

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน ธันวาคม

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
3																
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
6	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
10																
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
13	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
17																
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
24																
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
29	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
30	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
31																

[redacted]

(Tech Supervisor / หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง)

(Building Manager / ผู้จัดการอาคาร)

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน มีนาคม

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
3																
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
6	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
7	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
10																
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
13	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
14	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
15	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
16	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
17																
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
21	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
24																
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
28	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
29	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
30	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
31																

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน เมษายน

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
3	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
6																
7																
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
10	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
13																
14																
15																
16																
17	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
21																
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
24	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓			✓
28																
29	✓		✓		✓			✓			✓		✓			✓
30	✓		✓		✓			✓			✓		✓			✓
31																

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน ธันวาคม

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV	
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปก
1	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
2	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
3	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
4	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
5	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
6																
7																
8	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
9	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
10	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
11	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
12	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
13																
14																
15																
16																
17	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
18	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
19	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
20	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
21																
22	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
23	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
24	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
25	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
26	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
27	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
28																
29	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
30	✓		✓		✓			✓	✓		✓		✓		✓	
31																

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV		ผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
4	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
5	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
12	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
19	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
26	—		—		—		—		—		—		—		—		หยุด
27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL CHECK

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV		ผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
12	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
30	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
31	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

[redacted]

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน มิถุนายน 2568

Lift No. 1

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV		ประจำเดือน_____
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ผู้ตรวจสอบ
1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓			✓	
30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
- -																	

ตรวจเช็คลิฟต์ประจำเดือน

VISUAL

ประจำเดือน มิถุนายน 2568

Lift No. 2

วันที่	แสงสว่าง		ปุ่มกด/หลอดไฟ		พัดลม		สั่นสะเทือน		ลูกศรขึ้น-ลง		เสียงประตู		สภาพโคมไฟ		ระบบ CCTV		ประจำเดือน_____
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ผู้ตรวจสอบ
1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
5	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
6	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
7	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
10	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
11	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
12	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
13	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
14	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
15	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
16	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
17	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
18	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
19	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
20	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
21	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
22	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
23	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด
24	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
25	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
26	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
27	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
28	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
29	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	หยุด

[redacted]

เอกสารแนบที่ 12
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยภายในโครงการในขณะเกิดเพลิงไหม้ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้ที่มาพักภายในอาคาร ผู้นำทางหนีไฟจุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต หน่วยพยาบาล โดยโครงการจะกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยมีขั้นตอนการอพยพ ดังนี้

(1) หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อพยพหนีไฟออกมาจากโครงการ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยหรือจุดรวมพลภายในโครงการครบหรือไม่

(2) ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่นำทางผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในโครงการหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้ โดยการถือธงสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำผู้พักอาศัยออกไปยังจุดปลอดภัย

(3) เมื่อลงหรือขึ้นมาสู่ด้านล่างบริเวณหน้าอาคาร ผู้พักอาศัยจะไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลภายในโครงการที่กำหนดไว้บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าอาคาร เพื่อให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานดับเพลิงสามารถทำงานได้อย่างสะดวกในขณะเดียวกันผู้รับผิดชอบอาคารตรวจสอบจำนวนผู้เข้าพัก แล้วแจ้งผู้ดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถทำการตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพหนีไฟออกมาจากโครงการได้ว่าครบหรือไม่ หากยอดผู้พักอาศัยไม่ครบให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิตให้ค้นหา

(4) หน่วยช่วยชีวิต ทางโครงการจะจัดให้มีหน่วยช่วยชีวิต ซึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่จะเข้าค้นหาและช่วยชีวิตทันทีที่ได้รับแจ้งจากจุดรวมพลว่ายังมีคนหลงเหลือหรือติดค้างอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ก่อนอพยพผู้พักอาศัยออกจากโครงการ

แผนบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น แผนบรรเทาทุกข์นี้จะประกอบด้วย การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ซึ่งโครงการจะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

(1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ

(2) การสำรวจความเสียหาย

(3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

(4) กำหนดจุดรวมพลของผู้อพยพเพื่อรอรับคำสั่ง

(5) การค้นหาและช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต

(6) การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงาน การรายงานสถานการณ์ต่างๆ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยรวมทั้งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด

ที่ กท ๑๘๐๕/๑๙๑๗

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรดำเนินการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๖

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๒) ๔๒๖ /๒๕๖๔

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕ คน

เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบที่ 13
บันทึกตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิง

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจออลาม ประจำเดือน .....มกราคม..... ปี 2568

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																																	

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																															
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																																

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																															
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135															
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√													
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	√	√	√	√	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√													
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√													
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																																

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุดสัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจอลาม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																															

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																														
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																														

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																		
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																			

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจอลาม ประจำเดือน ตุลาคม ปี 2568

| ลำดับ | รายการ | เลขห้อง | | |

นิติบุคคลอาคารชุดสัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจอลาม ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2568

| ลำดับ | รายการ | เลขห้อง | | |

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจอลาม ประจำเดือน พฤศจิกายน ปี 2568

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																															X

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																													
		51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																															

ลำดับ	รายการ	เลขห้อง																																													
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135												
1	ระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/										
2	ระบบไฟแจ้งเตือนหน้าห้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/										
3	ระบบไฟบนแผงวงจร	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	/	/	/	/	/	/	/	/	/										
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ																																														

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ ใช้งานได้ตามปกติ

เครื่องหมาย X หมายถึง รายละเอียดการตรวจสอบไม่ถูกต้อง อุปกรณ์ไม่เรียบร้อย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือ ชำรุดอยู่ระหว่างซ่อมแซม

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

แบบฟอร์มตรวจอลาม ประจำเดือน พฤษภาคม ปี 2568

| ลำดับ | รายการ | เลขห้อง | | |

ป้ายบันทึกการตรวจเช็ค						
Humble Living & Beyond RATCHADA - SUTTHISAN			บริหารงานโดย			
			นิติบุคคล ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์			
			โทร. 094-493-4344			
ชื่อหน่วยงาน			ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์			
อุปกรณ์ที่ตรวจเช็ค			fire extinguisher			
ชนิดอุปกรณ์			ถังดับเพลิง 6.8 KG.			
รหัสอุปกรณ์						
ความถี่ในการตรวจเช็ค			เดือนละครั้ง			
ว/ด/ป	เวลา	ผู้ตรวจ	สถานะ			หมายเหตุ
			ปกติ	ผิดปกติ	สาเหตุ	
ม.ค.-68	13.40		✓			31 ม.ค. 68
ก.พ.-68	12.50		✓			28 ก.พ. 68
มี.ค.-68	14.00		✓			31 มี.ค. 68
เม.ย.-68	11.50		✓			30 เม.ย. 68
พ.ค.-68	12.11		✓			31 พ.ค. 68
มิ.ย.-68	10.30		✓			30 มิ.ย. 68
ก.ค.-68						
ส.ค.-68						
ก.ย.-68						
ต.ค.-68						
พ.ย.-68						
ธ.ค.-68						

เอกสารแนบที่ 14
บันทึกการตรวจสอบกล้องวงจรปิด

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2568

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	ขายกล้องขาด + ตัวกล้อง เสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	สายกล้องขาด + ตัวกล้องเสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2568

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	สายสัญญาณขาด + ตัวกล้องเสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	สายสัญญาณขาด + ตัวกล้องเสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2567

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	ภาพกลับหัว + หัวกลับเสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบกล้องวงจรปิดประจำเดือน

CCTV Monthly Checklist

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
1	กล้องวงจรปิด (ในอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.1	ชั้น 1 หน้าลิฟต์	✓				
จอ NO.2	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 1 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งซ้ายมือ)		✓	ฮายกล้องขาด + ตัวกล้องเสีย		
จอ NO.3	ชั้น 1 ในลิฟต์ ตัวที่ 2 (หันหน้าเข้าลิฟต์ฝั่งขวามือ)	✓				
จอ NO.4	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.5	ชั้น 2 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.6	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.7	ชั้น 3 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.8	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.9	ชั้น 4 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.10	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.11	ชั้น 5 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.12	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.13	ชั้น 6 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.14	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.15	ชั้น 7 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				
จอ NO.16	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าสระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.17	ชั้น 8 หน้าตู้จดหมายหันเข้าฝั่งถนน	✓				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			บันทึกโดย	หมายเหตุ
2	กล้องวงจรปิด (นอกอาคาร)	ปกติ	ชำรุด	อาการเสีย		
จอ NO.18	ลานจอดรถมอเตอไซต์ด้านนอกติดเสาส่งน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.19	ส่องทางเข้าคอนโด	✓				
จอ NO.20	ส่องป้อม รปภ.	✓				
จอ NO.21	ส่องลานจอดรถทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.22	ส่งลานจอดรถขาออกอาคาร	✓				
จอ NO.23	ส่องหน้าทางเข้าอาคาร	✓				
จอ NO.24	ส่องลานจอดรถด้านในหลังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง	✓				
จอ NO.25	ส่องลานจอดรถด้านในหน้าห้องช่าง	✓				
จอ NO.26	ส่องหน้าห้องแม่บ้าน หน้าห้องนิติ	✓				
จอ NO.27	ส่องห้องนิติ	✓				
จอ NO.28	ส่องสระว่ายน้ำ ศาลา	✓				
จอ NO.29	ส่องน้ำตก ทางเดินหลังห้องนิติ	✓				
จอ NO.30	ส่องศาลา สระว่ายน้ำ	✓				
จอ NO.31	ส่องห้องฟิตเนส	✓				
จอ NO.32	สวนหย่อม	✓				
จอ NO.33	ตู้กดน้ำ เครื่องซักผ้า ประตูหลัง	✓				
3	**จอรับภาพ** / Monitors					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
4	**เครื่องบันทึกวีดีโอ** / Video Recorders					
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✓				
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓				
	Backup ข้อมูลใส่ Harddisk	✓				

เอกสารแนบที่ 15
บันทึกการตรวจวัดค่าเกลือ ค่าคลอรีนอิสระ และค่าความเป็นกรด-ด่าง ในสระว่ายน้ำ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน กรกฎาคม Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ตักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1													หยุด
2	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	ดูดสระ
3	11.30	1.5	7.2	-		-	-	″	″	✓	-	✓	
4	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
5	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
6	9.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
7	9.30	1.5	7.2	-	-			″	″	✓	-	✓	
8													หยุด
9	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
10	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
11	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
12	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
13	9.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
14	9.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
15													หยุด
16	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
17	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
18	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
19	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
20	9.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
21	9.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
22													หยุด
23	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
24	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
25	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
26	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
27	9.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
28	9.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
29													หยุด
30	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	✓	✓	
31	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	″	″	✓	✓	✓	ดูดสระ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ตักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	
2	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
3	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
4	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
5													หยุด
6	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
7	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
8	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	
9	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
10	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
11	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
12													หยุด
13													หยุด
14	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
15	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	
16	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
17	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
18	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
19													หยุด
20	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
21	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
22	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	
23	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
24	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
25	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-		
26													หยุด
27	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
28	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
29	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	
30	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓		✓	
31	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	✓	✓	ดูดสระ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ดักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	ดูดสระ
2													หยุด
3	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
4	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
5	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
6	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	
7	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	"	"	✓	-	✓	
8	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
9													หยุด
10	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
11	11:30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	
12	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
13	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
14	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	"	"	✓	-	✓	
15	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-		"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
16													หยุด
17	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
18	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
19	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
20	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
21	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	"	"	✓	-	✓	
22	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
23													หยุด
24	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
25	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	-	✓	ดูดสระ
26	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
27	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	"	"	✓	-	✓	
28	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	"	"	✓	-	✓	
29	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	"	"	✓	✓	✓	ดูดสระ
30													หยุด

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน ตุลาคม Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ตักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	ดูดสระ
2	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
3	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
4	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
5	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
6	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
7	หยุด												หยุด
8	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
9	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
10	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
11	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
12	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
13	หยุด												หยุด
14	หยุด												หยุด
15	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
16	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
17	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
18	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	
19	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
20	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
21	หยุด												หยุด
22	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
23	หยุด												หยุด
24	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	-	✓	
25	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
26	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	″	″	✓	-	✓	
27	9.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓	-	✓	ดูดสระ
28	หยุด												หยุด
29	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓		✓	
30	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	″	″	✓		✓	
31	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	″	″	✓	✓	✓	ดูดสระ

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน พฤศจิกายน Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ตักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	
2	9.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	
3	9.00	1.5	7.6	-	-	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	ดูดสระ
4													หยุด
5	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	ดูดสระ
6	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	ปกติ	✓	-	✓	
7	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ปกติ	ฟ้าซ้ำ	✓	-	✓	ดูดสระ
8	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
9	17.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	ปกติ	″	✓	-	✓	
10	9.00	1.5	7.6	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
11													หยุด
12	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
13	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
14	11.30	1.0	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
15	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
16	17.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	ปกติ	″	✓	-	✓	
17	9.00	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
18													หยุด
19	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
20	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
21	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
22	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
23	17.30	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	ปกติ	″	✓	-	✓	
24	9.00	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
25													หยุด
26	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
27	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
28	11.30	1.5	7.2	-	-	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	ดูดสระ
29	11.30	1.5	7.2	เติม	เติม	-	-	ปกติ	″	✓	-	✓	
30	9.00	1.5	7.2	-	-	เติม	เติม	ปกติ	″	✓	✓	✓	

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

Swimming Pool Daily Checklist

นิติบุคคลอาคารชุดฮัมเบิล ลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์

Humble Living @ Suppalerk

Month / เดือน ธันวาคม Year / ปี 2567

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม				Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์		ดักขยะ	ล้างถังกรอง	เติมน้ำ	หมายเหตุ
		CL.	PH	Chlorine คลอรีน	Soda Ash โซดา-แอช	นำยา นำยาตกตะกอน	นำยา ปรับสภาพน้ำใส	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ No.1	Pressure Filter Set แรงดันของถังกรองทราย No.1				
1	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ปกติ	น้ำขุ่น	/	-	/	ดูดสระ
2													หยุด
3	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
4	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	
5													หยุด
6	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
7	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	ท	ท	/	-	/	
8	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
9													หยุด
10													หยุด
11	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	
12	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
13	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
14	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	ท	ท	/	-	/	
15	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
16													หยุด
17	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
18	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
19	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
20	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
21	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	ท	ท	/	-	/	
22	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
23													หยุด
24	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
25	11.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
26	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	
27	11.30	1.5	7.6	-	-	-	-	ท	ท	/	-	/	ดูดสระ
28	9.30	1.5	7.6	-	-	เติม	เติม	ท	ท	/	-	/	
29	9.30	1.5	7.6	เติม	เติม	-	-	ท	ท	/	/	/	ดูดสระ
30													หยุด
31													หยุด

เอกสารแนบที่ 16
ใบเสร็จรับเงินค่าจัดการสิ่งปฏิกูล

เล่มที่ 00588 เลขที่ 27

กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมจัดการสิ่งปฏิกูล

☑ สิ่งปฏิกูล ☐ ไขมัน

วันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 68

ได้รับเงินจาก [illegible]

บ้านเลขที่ [illegible] ตรอก/ซอย [illegible] ถนน [illegible]

แขวง [illegible] เขต [illegible] กรุงเทพมหานคร ตามสัญญาที่ [illegible]

ค่าเก็บและขน ปริมาตร [illegible] ลบ.ม. จำนวนเงิน 5,000 - บาท

ค่ากำจัด ปริมาตร → ลบ.ม. จำนวนเงิน → บาท

[illegible]

พนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน

คำเตือน ใบเสร็จทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อของพนักงานเก็บเงิน หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้แทนจึงถือว่าถูกต้องสมบูรณ์และโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

เอกสารแนบที่ 17
เอกสารแจ้งสถานฑูตเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อโครงการ

Triple Land Development Co.,Ltd.
690/220 The City Rattanathibeth-Kaerai Village
Rattanathaibeth Road, Bangkraso, Meang Nontaburi,
Nontaburi, 11000

November 15th, 2015

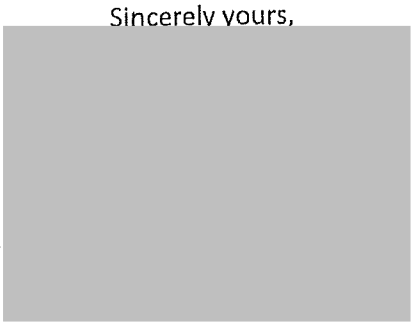
Ambassador of the Republic of Turkey

Your Excellency,

Our company has developed a condominium 8 stories project with 133 units on land amount 401 square wa, title deed number 95038, parcel number 116, at Soi Suppalerk, Samsennok, Hauykwang, Bangkok which is far from the Embassy of the Republic of Turkey around 850 meters. The project has been built from July 10th, 2015 and take around 10 months until finish.

In case you and your organization are affected by our construction project, please do not hesitate to contact us.

Sincerely yours,



TRIPLE LAND
DEVELOPMENT CO., LTD.

Secretary office : 02-2779097
Mon – Fri 10:00 am – 4:00 pm

เอกสารแนบที่ 18
กรมธรรม์ประกันภัย

Chubb Samaggi Insurance PCL.-Head Office
2/4 Chubb Tower, 12th FL., Northpark Project,
Vibhavadi-Rangsit Rd., Thung Song Hong, Laksi,
Bangkok 10210

บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)-สำนักงานใหญ่
2/4 อาคารชับบ์ ชั้นที่ 12 โครงการนอร์ธปาร์ค ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107566000054

ศูนย์บริการลูกค้า 000030033
โทร. 0 2611 4000 / 1758
www.chubb.com/th
Email: customerservice.th@chubb.com

ชำระอากรแล้ว
ต้นฉบับ

กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย THE SCHEDULE

รหัส Code	ต่ออายุ ( ) Renewal	ประกันใหม่ (X) New Business	กรมธรรม์เดิมเลขที่ Previous Policy No.	กรมธรรม์เลขที่ Policy No.
[redacted]				[redacted]

1. ชื่อและที่อยู่ผู้เอาประกันภัย
Name and Address of Insured

นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์ และ/หรือ
ตามเอกสารแนบ

สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย
Location of Property Insured

94 ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

[redacted]

2. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance **1 ปี** เริ่มวันที่ From **1 เมษายน 2568** เวลา **16:30** น. at สิ้นสุดวันที่ to **1 เมษายน 2569** เวลา **16:30** น. at

3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ฉบับนี้
Amount Insured under this policy **59,350,000.00** บาท Baht

อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate

เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium	บาท Baht	อากร Stamp Duty	บาท Baht	ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT	บาท Baht	รวม Total	บาท Baht
53,415.00		214.00		3,754.03		57,383.03	

4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน
Material Damage

รายการที่ Item No.	รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured	จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured	ความเสียหายส่วนแรก Deductible
1	ตามเอกสารแนบ	59,350,000.00	ตามเอกสารแนบ

5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม
Amount of Co-Insurance & Co-Insurers

6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือติดตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
Description of building insured or containing the property insured

เป็นเจ้าของ As Owner (X) ผู้เช่า As Tenant ( )

จำนวนชั้น Number of Storey	จำนวนคูหาหรือหลัง Number of Building	พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area
-	-	- $ม.^2$ $m.^2$

7. สถานที่ใช้เป็น Occupancy	รหัสภัย Risk Exp. Code	ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building
อาคารชุดพักอาศัย	1107	1

8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย
Clauses and/or warranties attached **ตามเอกสารแนบ**

9. วันทำสัญญาประกันภัย
Agreement made on **1 เมษายน 2568**

วันทำกรมธรรม์
Policy issued on **22 เมษายน 2568**

☐ การประกันภัยโดยตรง Direct Insurance ☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☒ นายหน้าประกันภัย Broker

บริษัท ล็อคตั้น วัฒนา อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบอนุญาตเลขที่ License No. **ว00225/2527**

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ

As evidence the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons to be affixed at its office

[redacted]

CHUBB

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย SCHEDULE
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก(PUBLIC LIABILITY INSURANCE)

รหัสบริษัท Company Cod	ต่ออายุ( ) Renewal	ประกันภัยใหม่(X) New Business	กรมธรรม์เดิมเลขที่ Previous Policy No.	กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ Policy No.

1. ชื่อผู้เอาประกันภัย Name of Insured **นิติบุคคลอาคารชุด ฮัมเบิลลีฟวิ่ง แอด ศุภฤกษ์ และ/หรือ ตามเอกสารแนบ**

ที่อยู่ Address **94 ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310**

2. ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ The Business **อาคารชุดพักอาศัย / คอนโดมิเนียม (ยกเว้นระบบจอดรถ/ยกรถอัตโนมัติ)**

3. สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย Insured Premises **94 ซอยศุภฤกษ์ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310**

4. อาณาเขตความคุ้มครอง Coverage Territory **ภายในสถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย** เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง Jurisdiction **ประเทศไทย**

5. ระยะเวลาประกันภัย Period of Insurance เริ่มต้นวันที่ From **1 เมษายน 2568** เวลา at **16:30** น. hours to สิ้นสุดวันที่ **1 เมษายน 2569** เวลา at **16:30** น. hours

6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตการเสี่ยงภัยข้อที่ระบุ "คุ้มครอง" เท่านั้น
This policy affords coverages only with respect to those descriptions of risk for which a wording "Covered" is shown

ขอบเขตของการเสี่ยงภัย Description of Risk			
	ข้อ 1 Item 1	คุ้มครอง Covered	ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจ และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย Legal liability arising from the Business and happening within or caused by the Insured Premises.
	ข้อ 2 Item 2	ไม่คุ้มครอง Not covered	ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัยซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการ ที่เอาประกันภัยในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย Legal Liability arising from the Insured or Insured's employees whilst on duty while engaged in the Insured's business outside the Insured Premises.

7. จำนวนเงินจำกัดความรับผิด Limit of Liability **10,000,000.00** บาท Baht

ต่อเหตุการณ์แต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

8. ความรับผิดส่วนแรกที่ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดเองต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง Deductible to be borne by the Insured for each accident - บาท Baht **ตามเอกสารแนบ**

9. เบี้ยประกันภัยขั้นต้นคำนวณจาก The first premium calculates from - ประมาณ Estimated at the amount of - บาท Baht

ซึ่งจะได้มีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัยข้อ 11
which shall be the basis in calculating the first premium and be adjusted according to General Conditions Clause No. 11

10. เบี้ยประกันภัย Premium **5,000.00** บาท Baht อากรแสตมป์ Stamps Duty **20.00** บาท Baht ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT **351.40** บาท Baht รวม Total **5,371.40** บาท Baht

11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย **ตามเอกสารแนบ**
(Attached endorsements)

12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (Plant extension cover)
(ข้อยกเว้น 8.3) (See Exclusion No. 8.3)

☐ ประกันภัยตรง Direct ☐ ตัวแทนประกันภัย Agent ☒ นายหน้าประกันภัยรายนี้ Broker **บริษัท ล็อคตั้น วัฒนา อินชัวรันส์ โบรคเกอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด** ใบอนุญาตเลขที่ License No.

วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on **1 เมษายน 2568**	วันทำกรมธรรม์ Policy issued on **22 เมษายน 2568**

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ